

**Zasady organizowania wycieczek i imprez integracyjnych
oraz krajoznawczo – turystycznych
w Ostrowskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku**

Podstawy prawne:

1. [Dz.U.97.133.884] Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych

I. **Wycieczka/ impreza** musi być ujęta w „Planie działalności OUTW” na dany rok akademicki.

II. Wycieczkę/ imprezę organizuje osoba zatrudniona przez Zarząd OUTW na umowę o dzieło lub słuchacz/wykładowca OUTW **wyznaczony** przez Zarząd OUTW albo z jego **upoważnienia** przez Prezesa Zarządu OUTW.

Osoba ta zwana dalej **kierownikiem wycieczki/ imprezy**, powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zadań organizacyjnych i programowych danej formy krajoznawstwa i turystyki. Do jej obowiązków należy:

- opracowanie harmonogramu i programu wycieczki
- opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników (w oparciu o obowiązujące przepisy prawne)
- rozważenie konieczności dodatkowego ubezpieczenia NW uczestników wyjazdu
- zapewnienie warunków realizacji programu (m. in. pilota, przewodnika, transportu, wyżywienia, noclegów, sprawnego sprzętu, apteczki pierwszej pomocy)
- dokonanie podziału zadań wśród uczestników
- dysponowanie środkami finansowymi
- rozliczenie finansowe

III. Kierownik wycieczki/ imprezy przedkłada Prezesowi lub upoważnionemu przez niego Wiceprezesowi w czasie 2 tygodni przed terminem wyjazdu następujące dokumenty:

- listę uczestników (załącznik nr 1)
- regulamin wycieczki/imprezy
- kartę wycieczki/ imprezy (załącznik nr 2)

- oświadczenie kierownika wycieczki/imprezy w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników (załącznik nr 3)
- preliminarz finansowy (załącznik nr 4)

Termin 2 tygodni w uzasadnionych przypadkach może być skrócony.

Po zakończeniu wycieczki/ imprezy kierownik w ciągu 14 dni po jej zakończeniu składa Prezesowi/ Wiceprezesowi upoważnionemu sprawozdanie finansowe (załącznik nr 5).

IV. Wycieczki/imprezy organizowane w ramach zajęć regularnych zaplanowane w Dziennikach zajęć, finansowane są przez uczestników – członków OUTW a dokumentowane zgodnie z powyższymi zasadami.

V. Wycieczki realizowane mogą być tylko środkami komunikacji publicznej.

VI. Organizacją wycieczek zagranicznych zajmuje się Zarząd OUTW zlecając je wybranemu biuru turystycznemu.

Zasady powyższe zostały przyjęte Uchwałą Zarządu OUTW w dniu 6 października 2016 r.

Prezes Zarządu OUTW